

PROJETO

AFREVO

CURSOS

APRIMORAMENTO

PROFISSIONAL

A. INTRODUÇÃO

Seguindo todas as determinações de nossa Assembleia Geral de 19/09/2020, quando foram debatidos e apresentados os principais pontos de nosso **PROJETO AFREVO DE CURSOS DE APRIMORAMENTO PROFISSIONAL**, consistindo basicamente da ministração de cursos livres. Sendo criada a Subcomissão de Projeto para desenvolver o tema, composta pelo nosso Presidente Executivo, o Engenheiro Nelson Ximenes Jr, nosso Vice-Presidente Executivo, o Arquiteto Carlos Henrique de Campos e o nosso Secretário de Tecnologia Executivo, o Analista de Sistemas Patrício Godoy.

Em nossa última Assembleia Geral de 13/09/2021, foi apresentada, o detalhamento de nosso **PROJETO AFREVO DE CURSOS DE APRIMORAMENTO PROFISSIONAL** pela comissão supra citada, que apresentamos à seguir com a organização dos tópicos autorizadas pela Comissão e por toda a nossa Assembleia.

B. JUSTIFICATIVA

Nesse momento cabem-nos ressaltar o **CAPÍTULO I Artigo 1º e 2º** de nosso **ESTATUTO SOCIAL**, onde deixamos em negrito as passagens de interesse em nosso **PROJETO**

ESTATUTO SOCIAL DE ASSOCIAÇÃO CIVIL

BENEFICENTE SEM FINS LUCRATIVOS

ASSOCIAÇÃO DE FRETEIROS: MOTORISTAS, MOTOCAS,

CAMINHONEIROS E DE OBRAS SOCIAIS

AFREVO

CAPITULO I

DA DENOMINAÇÃO, SEDE SOCIAL E FINS SOCIAIS

Artigo 1º - Associação de **Freteiros: Motoristas, Motocas, Caminhoneiros e de Obras Sociais**, neste estatuto designada simplesmente como AFREVO, fundada em 25/09/2018, com a designação de ABRASPAT e com sede e foro nesta Capital do Estado de São Paulo a Rua Itinguçu, 2361 – sala C – Vila Ré - CEP: 03658-011 e regendo-se por esse Estatuto Social, pelo Código Civil Brasileiro e pelas deliberações de seus órgãos, é uma entidade de caráter civil, pessoa jurídica de direito privado, **sem fins lucrativos e de natureza beneficente**, com número ilimitado de sócios, com prazo de duração indeterminado e com a finalidade de atender **a todos que a ela se dirigirem.**

Artigo 2º - A Associação tem por finalidade:

I. Promover a conscientização, da utilidade pública e reconhecimento do valor das Profissões acima. Perante a Sociedade, Empresas e Governo;

II. Mobilizar todos os esforços para regulamentar e consolidar as Profissões;

III. Fomentar a busca de valor justo de remuneração, o seguro de vida e acidentes e quando pertinente o adicional de Periculosidade;

IV. Buscar aprimoramento com reciclagem e sistemas, para melhoria da segurança do Profissional e da qualidade do serviço prestado;

V. Criar sistemas e aplicativos que gerem valor para os associados.

VI. Promover campanhas, de assistência social e psicológica, de vulneráveis, desabrigados e atingidos por desastres ambientais, integração desta população na sociedade, **através de orientação e cursos profissionalizantes**, priorizando o combate à fome, a assistência médica, com auxílio na moradia, móveis, roupas, utensílios, alimentação e insumos dos seus animais domésticos; até a sua completa integração na sociedade.

C. OBJETO

Cursos profissionalizantes e de aprimoramento das relações entre os nossos Associados com os Contratantes e Tomadores de serviços, aberto ao público em geral e gratuito com o único pré-requisito de que tenha concluído o Ensino Fundamental. Observando o **CAPÍTULO I Artigo 1º** de nosso **ESTATUTO SOCIAL**, onde se lê: "... **sem fins lucrativos e de natureza beneficente**, com número ilimitado de sócios, com prazo de duração indeterminado e com a finalidade de atender **a todos que a ela se dirigirem.**"

Cursos básicos de:

- 1. Legislação trabalhista**
- 2. Direção defensiva**
- 3. Primeiros Socorros**
- 4. Mecânica de motos**
- 5. Mecânica de automóveis**
- 6. Mecânica de caminhões**
- 7. Tecnologia da Informação**

Cursos com Certificado e carga horária de entre 8 e 27 horas presenciais, duas ou três aulas por semana, ministrados em nosso auditório à Rua Itinguçu, 2365, CEP: 03658-011- Vila Ré - SÃO PAULO / SP

D. DESCRIÇÃO DOS CURSOS

1. Legislação trabalhista

Tem como objetivo promover o aperfeiçoamento, facilitando o entendimento da legislação trabalhista obrigatória e acessória, e de toda a sua rotina específica de direitos e obrigações. Delimitando a tênue linha entre a prestação de serviço e o vínculo de emprego, lembrando que todos que exercem o poder de direção da própria atividade são autônomos e aqueles que alienam o poder de direção sobre o próprio trabalho para terceiros em troca de remuneração são subordinados”.

Estes conhecimentos embasados em dados legais faz com que o Associado possa trabalhar, prestar um bom serviço e auferir os maiores rendimentos, sendo que ele tem as rédeas, o comando de sua atividade ou torna-se empregado.

Carga horária de 18 horas presenciais.



2. Direção defensiva

Ensina as técnicas de direção defensiva e evasiva, com a realidade atual do trânsito brasileiro para garantir a segurança do motorista e passageiros, levando em consideração vários aspectos dos motoristas, como idade, sexo, profissão e veículo, para direcionar o condutor de maneira correta.

Utilizando as técnicas de Direção e Pilotagem Defensiva que estão agrupadas em cinco elementos básicos: conhecimento, atenção, previsão, habilidade e ação. Conhecer as Condições Adversas que são fatores ou combinações de fatores que contribuem para aumentar as situações de risco no trânsito, podendo comprometer a segurança. O condutor deve ser capaz de identificar os riscos e agir corretamente diante dessas situações, adotando os procedimentos adequados para cada uma.

Situações adversas como: Iluminação luz, ofuscamento, penumbra e noite; Tempo , condições climáticas, chuva, granizo e neblina; Vias mal conservadas ou mal sinalizadas; Trânsito, trânsito lento ou congestionado, tráfego intenso de veículos pesados; Veículo, falta de manutenção; Cargas, carga mal distribuída, mal embalada ou acondicionada inadequadamente; Passageiros, barulho, brigas, passageiros que passam mal, excesso de passageiros; Condutor, álcool, drogas e medicamentos, sono e fadiga.

Carga horária de 15 horas presenciais.



3. Primeiros Socorros

Treina para procedimentos a serem adotados em casos de acidente de trânsito, Acidente Vascular Cerebral (AVC), intoxicação, engasgo e muitas outras situações de emergência que qualquer pessoa pode enfrentar no dia a dia. Utilizando técnicas de primeiros socorros para manter os sinais vitais da pessoa em situação de risco, tentando impedir que o quadro de saúde se agrave.

O Aluno irá aprender a:

- Avaliar e coletar informações da cena do acidente
- Conhecimentos sobre os agravos que levam a risco de morte iminente
- Realizar a avaliação primária da vítima
- Procedimentos de primeiros socorros em situações específicas, como ressuscitação cardiopulmonar e desobstrução de vias aéreas
- Lidar com agravos clínicos, ferimentos graves, estado de choque, lesões de ossos e articulações, intoxicações mais comuns e acidentes com animais peçonhentos
- Diferenças na atuação do socorrista e do profissional da saúde
- Como acessar serviços de emergência disponíveis na comunidade
- Transportar vítimas
- Usar material básico de primeiros socorros

Carga horária de 8 horas presenciais.



4. Mecânica de motos

Explica sobre as noções básicas de tipos de motores; motores 2 e 4 tempos com um cilindro; componentes de motores; regulagem de válvulas; diagnóstico de motores; sistema elétrico (estatores, reguladores e retificadores); testes de resistência; avanço de ignição; sistema de ignição (CDI, TCI, Módulo de Injeção); sistema positivo pós-chave; injeção eletrônica; instalação de alarme; sistema de lubrificação; transmissão e embreagem; tipos de chassis e construção; sistema de alimentação: carburação e injeção eletrônica; rodas raiadas (desmontagem, montagem e alinhamento); suspensão (desmontagem e montagem) e freios a disco e a tambor.

Carga horária de 18 horas presenciais.



5. Mecânica de automóveis

Explica sobre as noções básicas de, tipos de motores, funcionamento dos motores ciclo otto, funcionando nos chamados quatro tempos admissão, compressão, combustão e exaustão, sistemas de alimentação (Carburador e introdução de Injeção Eletrônica), sistemas de lubrificação e arrefecimento, tipos de óleo e suas propriedades, diagnósticos e defeitos do motor ciclo otto, transmissão manual (mecânica), funcionamento da transmissão, funcionamento da embreagem, tipos de transmissões, sistema de rodagem, diagnóstico e defeitos, sistema de suspensão, sistema de freios e sobre o princípio básico de funcionamento dos freios ABS. Revisão automotiva com a troca do óleo lubrificante do motor e suas propriedades, filtros de ar, combustível e óleo.

Carga horária de 18 horas presenciais.



6. Mecânica de caminhões

Explica sobre as noções básicas de motores à diesel; desmontagem de motores diesel; organização e acondicionamento de peças; orientação no uso das ferramentas especiais e Instrumentos de medição; montagem, regulagem e sincronização do motor; sistema de injeção de combustível; sistema de lubrificação; sistema de arrefecimento; sistema de distribuição; diagnósticos de defeitos e emissão de poluentes. Troca do óleo lubrificante do motor, filtros de ar, combustível e óleo.

Carga horária de 18 horas presenciais.



7. Tecnologia da Informação

Mostra ao aluno a visão geral da tecnologia da informação compreendendo as:

7.1 Redes.

Internet, Intranet, Extranet e ferramentas de pesquisa; um conjunto de dois ou mais dispositivos eletrônicos de computação (ou módulos processadores ou nós da rede) interligados por um sistema de comunicação digital (ou link de dados), guiados por um conjunto de regras ([protocolo de rede](#)) para compartilhar entre si informação, serviços e, recursos físicos e lógicos.

7.2 Computação em nuvem.

A estrutura da computação em nuvem; incluindo servidores, armazenamento, bancos de dados, rede, software, análise e inteligência, pela Internet (“a nuvem”) para oferecer inovações mais rápidas, recursos flexíveis e economias de escala. Você normalmente paga apenas pelos serviços de nuvem que usa, ajudando a reduzir os custos operacionais, a executar sua infraestrutura com mais eficiência e a escalonar conforme as necessidades da sua empresa mudam.

7.3 Navegadores.

Informações e conceitos sobre os principais navegadores; abordagem aos 04 principais navegadores mais utilizados atualmente.

7.4 Ferramentas da internet.

Correio eletrônico, Webmail, Mozilla Thunderbird, Microsoft Outlook; por meio de algumas ferramentas é possível medir o retorno de suas campanhas e o engajamento do público com seus canais digitais.

7.5 Banco de dados.

Arquivos relacionados entre si com registros sobre pessoas, lugares ou coisas. São coleções organizadas de dados que se relacionam de forma a criar algum sentido (informação) e dar mais eficiência durante uma pesquisa ou estudo científico.

7.6 Segurança da informação.

Conceitos básicos e princípios fundamentais confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade e legalidade; a segurança da informação (SI) está diretamente relacionada com proteção de um conjunto de informações, no sentido de preservar o valor que possuem para um indivíduo ou uma organização. São propriedades básicas da segurança da informação: [confidencialidade](#), [integridade](#), [disponibilidade](#), [autenticidade](#) e [legalidade](#).

7.7 Ferramentas de escritório.

Programas como processador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica, cliente de e-mails, entre outros; o Microsoft Office, ou simplesmente Office, pacote de aplicativos para escritório e serviços, desenvolvido pela Microsoft. Contém programas como processador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica, cliente de e-mails, entre outros.

7.8 Sistemas operacionais.

Software ou conjunto de softwares cuja função é administrar e gerenciar os recursos de um sistema, desde componentes de hardware e sistemas de arquivos a programas de terceiros, estabelecendo a interface entre o computador e o usuário.

7.9 Hardware e Software.

Manipulação, instrução de execução, redirecionamento e execução das atividades lógicas das máquinas; Hardware é a parte física do computador, ou seja, o conjunto de aparatos eletrônicos, peças e equipamentos que fazem o computador funcionar. Software é a manipulação, instrução de execução, redirecionamento e execução das atividades lógicas das máquinas.

7.10 Backup.

Aprender a realizar a cópia de segurança" cópia dos arquivos importantes em outros locais; o backup é um termo em inglês que significa "cópia de segurança". Trata-se de uma cópia dos arquivos importantes em outros locais, como um serviço em nuvem, um HD externo ou até mesmo um pen drive.

Carga horária de 27 horas presenciais.



8. Gestão Empresarial

Passa os fundamentos para que o aluno possa entender a Empresa como uma organização dinâmica, tomando as decisões corretas para o aumento da eficiência e consequentemente a otimização na geração de lucro.

Fornece as ferramentas necessárias para as decisões na gestão da empresa sobre:

8.1 Empreendedorismo

8.2 Planejamento estratégico

8.3 Mercado

8.4 Finanças

8.5 Organização Empresarial

Carga horária de 22 horas presenciais.





Administrativo da AFREVO - Rua Itinguçu, 2361, CEP: 03658-011- Vila Ré - SP / SP



AUDITÓRIO AFREVO DE CURSOS - Perspectiva Artística I



AUDITÓRIO AFREVO DE CURSOS - Perspectiva Artística II



AUDITÓRIO AFREVO DE CURSOS - Perspectiva Artística III



AUDITÓRIO AFREVO DE CURSOS - Perspectiva Artística IV

PROJETO AFREVO DE CURSOS DE APRIMORAMENTO PROFISSIONAL
Subcomissão

São Paulo, 13 de setembro de 2021

Presidente Executivo - Engenheiro Nelson Ximenes Jr

Vice-Presidente Executivo - Arquiteto Carlos Henrique de Campos

Secretário de Tecnologia Executivo - Analista de Sistemas Patrício Godoy